



Colegio Nuestra Señora de la Misericordia

Protocolos de Apertura del CRA durante Pandemia Covid-19

Actualización: Mayo 2021

Medidas de protección básicas para la apertura:

Personal (encargada y coordinadora del CRA)

1. Uso de mascarilla reutilizable de forma permanente
2. Uso de escudo facial junto con la mascarilla cuando la situación lo amerite (no obligatorio, pero aconsejable)
3. Uso de alcohol gel antes y después de manipular los libros y material.
4. Dispensador de alcohol gel uso exclusivo personal
5. Mantener el distanciamiento físico aconsejable de mínimo 1 metro entre personas
6. Disponer al CRA de material básico de desinfección (Lysoform, papel nova)

Usuarios (comunidad educativa en general)

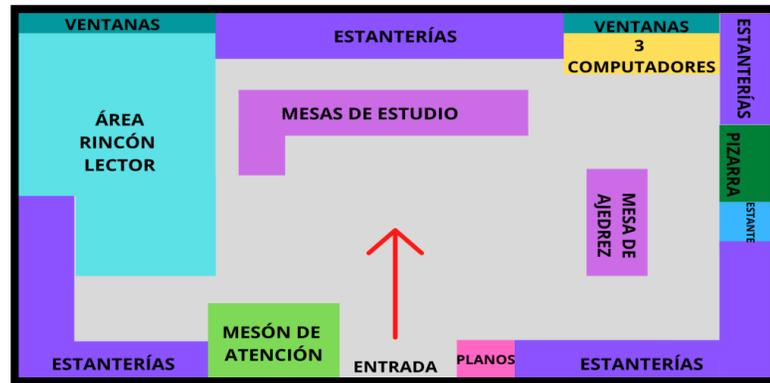
1. Uso de mascarilla de forma obligatoria al entrar al CRA
2. Al entrar al CRA, colocarse alcohol gel de forma obligatoria
3. Si van a solicitar un libro deben colocarse alcohol gel antes de tomar un libro.
4. Dispensador de alcohol en la entrada, exclusivo usuarios.



Servicios del CRA:

- **Atención a usuarios:**

El aforo permitido del CRA, es de 11 personas máximo, teniendo en cuenta las medidas del CRA de 56m².



Durante los recreos y finales de jornada el CRA estará abierto y atendiendo **solo para el sistema de préstamos y devoluciones de libros, préstamo de 1 pc para uso de tareas y trabajos de investigación y quienes deseen realizar lectura silenciosa en el CRA.**

Se suspenden los juegos didácticos en la biblioteca y en el computador, los juegos en la zona de rincón lector para los más pequeños. (Todos los espacios de uso compartido).

El CRA funcionara con 4 ventanas abiertas, y a puertas abiertas para la ventilación.



- ***Préstamos de libros:***

El estudiante y personal podrán solicitar libros, pero antes de ir a estantería deberán colocarse alcohol gel, se sugiere a modo de alternativa que los estudiantes soliciten libros a través del correo electrónico cra@colegiomisericordia.cl y así agilizar este proceso.

- ***Devolución de libros:***

Al momento de devolver un libro, el usuario deberá traerlo envuelto en papel o una bolsa plástica, con un papel pegado que diga "nombre del libro", "nombre del estudiante" y "fecha de entrega", y deberá colocarlo en la caja de cuarentena disponible en el CRA para este efecto.

El libro devuelto deberá estar en cuarentena o aislamiento durante 5 días para seguir con lo dispuesto por la OMS, que dice que 5 días dura el virus en superficies de papel.

Después de pasado estos días la encargada colocará el libro nuevamente en la estantería.

- ***Préstamo y devolución de material concreto y didáctico a sala de clases:***

Este servicio queda suspendido hasta nuevo aviso, ya que estos elementos son de uso compartido, y pueden llegar a ser foco de contagio.

*según documento protocolos de medidas sanitarias Instituto Hijas de Nuestra Señora de la Misericordia, Punto 10.



- ***Actividades de animación a la lectura.***

Queda suspendido el Programa lector BiblioCRA hasta nuevo aviso.

Se propone seguir con las cápsulas literarias de lecturas en voz alta y cuenta cuentos de forma virtual, para prekínder y kínder, otras actividades de fomento lector para los otros niveles educativos serán realizados online y en formato video (de preferencia).

Cualquier actividad de fomento lector que se **deba** hacer de forma presencial se podrá hacer en el CRA máximo 9 estudiantes, preferentemente si son estudiantes de preescolar o 1° y 2° básico, considerar realizar la actividad en espacios abiertos (Patio de la Virgen o Patio techado).

- ***Limpieza y desinfección del CRA:***

El CRA deberá ser abastecido de material de limpieza y desinfección, alcohol gel, toallas novas, producto de limpieza, y alcohol liquido al 70% (limpieza de superficies de alto contacto, como mesas, computador, sillas, cojines etc.)

La encargada del CRA se hará cargo de limpiar las superficies de contacto frecuente, mesas, mesa computador, computador, mesón de préstamo, cuando la situación lo amerite.

La auxiliar de limpieza encargada del CRA Marcia Basualto, limpiará el CRA al término de la jornada (o según el colegio lo disponga), pisos, alfombra, estanterías, sacar basura, etc.