

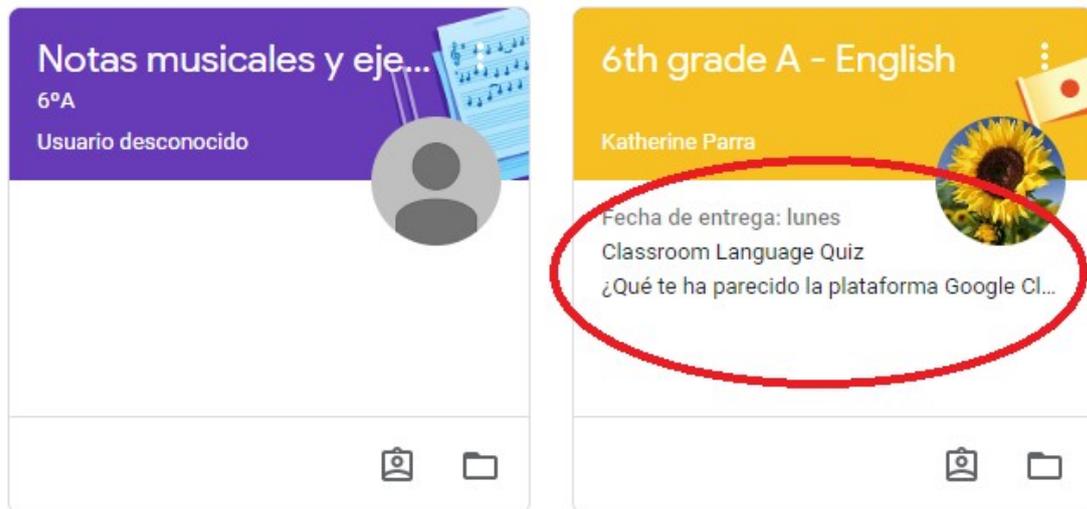
## MANUAL DE USO PARA EL ALUMNO PLATAFORMA GOOGLE-CLASSROOM

Si ya te uniste a una clase de la plataforma *Classroom* es hora que aprendas a usar las distintas funciones de las cuales dispone esta herramienta (Ver instructivo en el sitio web del colegio si aún no sabes cómo hacerlo). Esta guía te ayudará a comprender las diversas funcionalidades de las cuales dispone, las cuales se explican a continuación con ejemplos prácticos.

### 1. El tablón de Google Classroom

Una vez que ingreses a Google Classroom con tu correo electrónico, lo primero que aparecerá será la información general de tus clases la cual te mostrará la información más relevante de cada una de ellas.

☰ Google Classroom



Al ingresar a la asignatura te encontrarás con el **tablón**, que es la página de “inicio” de Google Classroom de dicha clase, donde podrás encontrar anuncios de tus profesores, documentos, tareas y también podrás hacer comentarios o preguntas.

Tablón Trabajo de clase Personas

Fecha de entrega próxima

Fecha de entrega: lunes  
Classroom Language Quiz  
¿Qué te ha parecido la plat...  
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Katherine Parra  
13:00 (Última modificación: 17:16)

Buenas tardes estimados alumnos, espero que se encuentren muy bien. Esta es la plataforma Google Classroom la cual les comenté que comenzaríamos a trabajar en Abril. La idea es que esta semana uds. puedan entender como funciona y esperar que todos sus compañeros se unan. Estaré subiendo tareas esta semana (sin calificación) para que puedan ir probando la plataforma. Ante cualquier consulta no duden en escribirme, se les enviará de todas maneras un papinotas con un instructivo de cómo utilizar Google Classroom aunque estoy segura que no lo necesitaran porque uds. son nativos digitales, un abrazo virtual...

Marta Katherine

3 comentarios de clase

Katherine Parra 15:00  
[+m.i.bello@alumnos.cmj.cl](mailto:+m.i.bello@alumnos.cmj.cl) Se supone que sí, cada profesor debería crear uno y uds. unirse como lo hicieron con inglés

Añadir un comentario de clase...

En el tablón puedes encontrar las tareas asignadas. Al hacer click puedes realizarlas.

Katherine Parra ha publicado una nueva tarea: Classroom Language Quiz  
17:16 (Última modificación: 17:23)

MARTIN  
17:07  
Hola buenas tardes profesora

También te encontrarás con todo el material de apoyo que tu profesor ha subido, por ejemplo: videos, ppt, guías, etc.

**Tablón**   Trabajo de clase   Personas

---

 **Katherine Parra**  
17:03

Powerpoint

 **The school.pptx**  
PowerPoint

 Añadir un comentario de clase... 

 **Katherine Parra**  
17:00

Classroom language

 **English Vocabulary - Let's...**  
Video de YouTube 2 minutos

 Añadir un comentario de clase... 

 **Katherine Parra**  
16:57

Adjunto las guías de trabajo  
La guía N°1 corresponde a la semana pasada y la N°2 corresponde a la de la presente semana.

 **Guía 1 - 6to inglés.doc**  
Word

 **Guía 2 - 6to inglés.doc**  
Word

 Añadir un comentario de clase... 

## 2. Trabajo de clase

En trabajo de clase encontrarás las tareas que te han asignado tus profesores y la fecha de entrega. Haz click en ellas para realizarlas.

Si tu tarea es una pregunta con alternativas, selecciona la alternativa correcta y presiona **“Entregar”**. Tu profesor podría asignarte una tarea similar en donde tú debes escribir tu respuesta

6th grade A - English

Si tienes dudas sobre tu tarea, puedes enviar un comentario privado a tu profesor. También puedes compartir un comentario público con tu clase con respecto a la tarea.

3 comentarios de clase

 NAHUEL 14:39  
Todo facil

 Katherine Parra 14:59  
Genial!! ¿podrías seleccionar la alternativa que más te represente? Saludos

 STEPHANIA 17:18  
¡Es muy genial! Es muy facil aprender como Usarla

 Añadir un comentario de clase... 

 Comentarios privados

 Añade un comentario priv 

Aquí podemos ver la tarea tipo "Formulario" Haz click en **Ver tarea** para realizarla.

 [Ver tu trabajo](#)

 [Google Calendar](#)  [Carpeta de Drive de la clase](#)

 **Classroom Language Quiz** Fecha de entrega: 30 mar.

Publicado el 17:16 (Última modificación: 17:23) Tarea asignada

Responde este breve control

 **Classroom Language Quiz**  
Formularios de Google

 **Ver tarea**

Al hacer click en **ver tarea**, se abrirá automáticamente una página en donde aparecerán una serie de preguntas que deberás responder.

## Classroom Language Quiz

Responde este breve control

Tu dirección de correo electrónico  se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

**\*Obligatorio**

What's your Name? \*

Tu respuesta

Una vez finalizada tu tarea, no olvides marcar tu tarea como **completada**

Fecha de entrega: 30 mar.

## Classroom Language Quiz

 Katherine Parra 17:16 (Última modificación: 17:23)

Responde este breve control



**Classroom Language Quiz**  
Formularios de Google

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

**Marcar como tarea completada**

Comentarios privados

### 3. Subir un trabajo a la plataforma

Aquí nos encontramos con las tareas en donde debes subir trabajos a la plataforma, por ejemplo preparación de una presentación power point, archivo de Word, Excel, video, etc. En este ejemplo tu profesor ha adjuntado el formato y la pauta de evaluación.

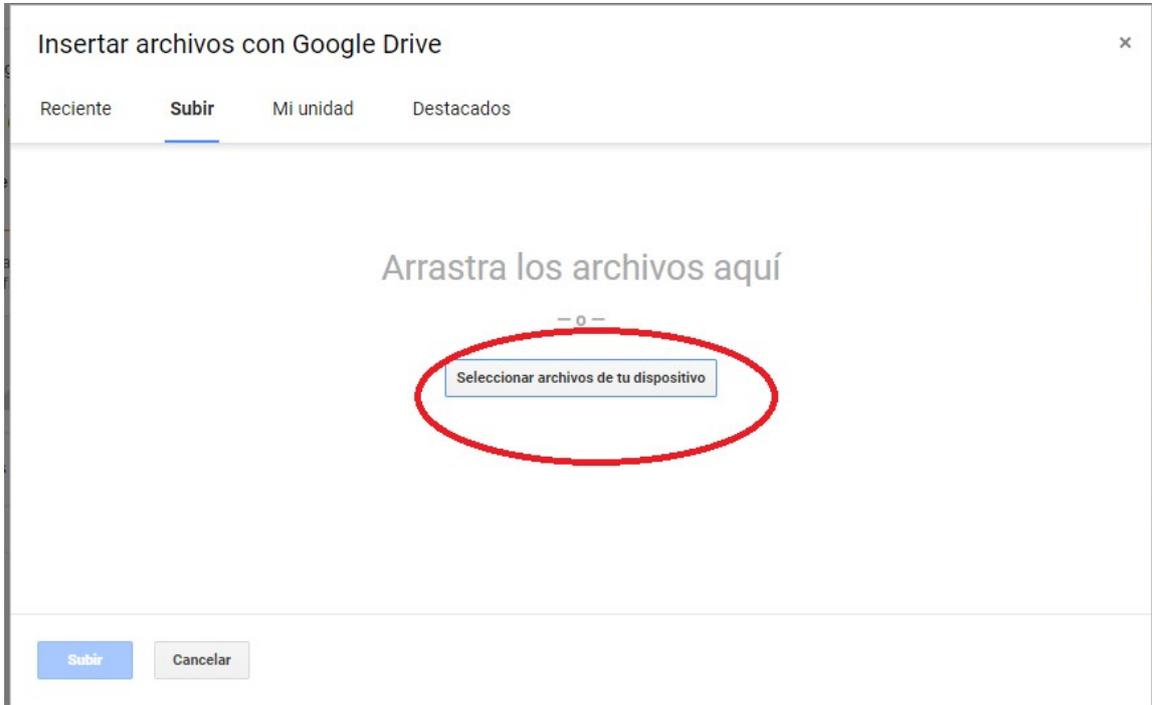
En el costado derecho haz click en “**Añadir o crear**” para subir tu trabajo.

The screenshot shows a task assignment interface. At the top left, there is a document icon and the text 'Fecha de entrega: 31 mar.' followed by the task title 'Trabajo de investigación' and '100 puntos'. Below this, the assigner's name 'Katherine Parra' and time '18:29' are shown. The task description reads: 'Realiza un trabajo de investigación sobre el origen del idioma inglés. Adjunto especificaciones y pauta de evaluación.' Two document thumbnails are displayed: 'formato trabajo de investiga... Word' and 'pauta de evaluación.doc Word'. On the right side, a panel titled 'Tu trabajo' (Task assigned) contains a '+ Añadir o crear' button circled in red, a 'Marcar como tarea completada' button, and a 'Comentarios privados' section with an 'Añadir un comentario pri...' input field.

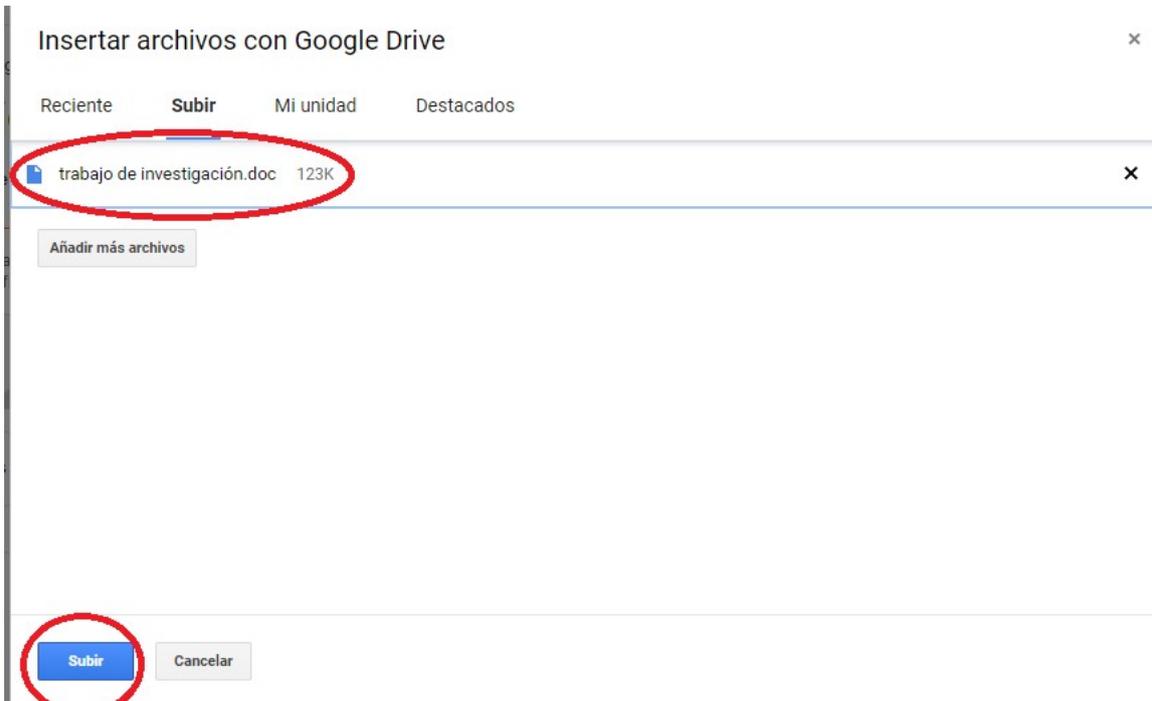
Se desplegará una ventana de opciones, selecciona “**archivo**” para adjuntar tu trabajo.

This screenshot shows the dropdown menu that appears when the '+ Añadir o crear' button is clicked. The menu options are: 'Google Drive', 'Enlace', 'Archivo' (circled in red), and a 'Crear' section with 'Documentos', 'Presentaciones', 'Hojas de cálculo', and 'Dibujos'. The background shows the same task assignment page as the previous screenshot, with the '100 puntos' and 'Tu trabajo' panel visible.

Haz click en “**Seleccionar archivos de tu dispositivo**”



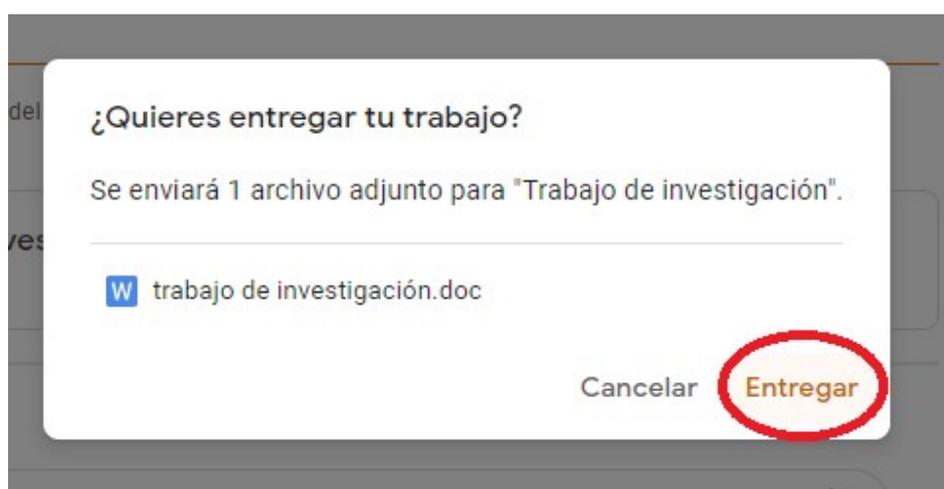
Busca la ubicación de tu archivo en tu computador y haz click en “**Subir**”



Confirma la entrega de tu trabajo seleccionando “Entregar”



Confirma una vez más haciendo click en “Entregar”



¡Y listo! tu tarea ya está entregada para su revisión

Tu trabajo **Tarea entregada**

trabajo de investigació...  
Word

Anular entrega

Comentarios privados

 Añade un comentario priv 